

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZK Z UDZIELANIEM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**Administrator danych osobowych**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Przychodnia AKAMED Anna Sabok-Rzepka, Krzysztof Rzepka Spółka jawna z siedzibą w Poznaniu (61-579) przy ul. Przemysłowej 11, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy pod numerem KRS 0000566397 (dalej jako: „Przychodnia”), wpisana do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

Osoba do kontaktu w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: **biuro@konsultingmedyczny.pl**

Cel przetwarzania danych**Podstawa prawna przetwarzania danych**

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne:

- do celów profilaktyki zdrowotnej w ramach wykonywanej działalności stomatologicznej, medycyny pracy, oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej, leczenia stomatologicznego oraz zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej;

- art. 9 ust. 2 lit. h) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”;

- do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przychodni jako podmiocie udzielającym świadczeń zdrowotnych, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318) w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej,

- art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z m.in. art. 9, 26, 29 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

- dla potrzeb niezbędnych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Przychodnię, w szczególności w zakresie kontaktu w celu potwierdzenia konsultacji lekarskiej, poinformowania o konieczności przygotowania się do zabiegu stomatologicznego lub o możliwości odbioru wyników badań.

- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO

Komu będą przekazywane dane osobowe?

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Przychodnią w zakresie świadczonych na rzecz Przychodni usług umożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych, w szczególności laboratoria diagnostyczne, laboratorium techniki dentystycznej oraz osoby upoważnione do uzyskiwania informacji o stanie Pana/Pani zdrowia oraz do dostępu do Pana/Pani dokumentacji medycznej.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

Jak długo będą przechowywane dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- w przypadku przetwarzania danych dla potrzeb niezbędnych do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Przychodni – przez okres wskazany w przepisach prawa, a w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej – przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:
 - 1) dokumentacji medycznej medycyny pracy, gdzie pracownik jest narażony na czynniki rakotwórcze, która jest przechowywana przez okres 40 lat, licząc od końca roku kalendarzowego,
 - 2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
 - 3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:
 - a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,
- 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie

Jakie uprawnienia przysługują Pani/Panu w związku z przetwarzaniem danych osobowych?

Ma Pan/Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych (po obowiązkowym okresie przechowywania),
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w zakresie przetwarzania danych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Przychodnię,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy tzw. RODO

Czy podanie danych osobowych jest obowiązkowe?

Korzystanie z usług świadczonych przez Przychodnię jest dobrowolne, ale brak podania danych osobowych może skutkować odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego.